**柘林学校2021学年第一学期第十九周主要工作行事历**

**（ 1月4日— 1月7日）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 时 间 | 具 体 工 作 | 地 点 | 负 责 |
| 周二 | 上午 | 升旗仪式 | 教 室 | 德育处 |
| 8:30 | 小学部成功教育集团指导工作总结 | 报告厅 | 教导处 校长室 |
| 周三 | 8:30 | 中学部成功教育集团指导工作总结 | 报告厅 | 教导处 校长室 |
| 周五 | 10:00 | 行政班子例会 | 会议室（一） | 党政工 |
| 12:15 | 海塘小铺开放 | 海塘小铺 | 德育处 |
| 本周  其他  工作 | **党支部：**做好党代会代表推荐工作  **校长室：**1.做好2021年度精准委托管理工作总结；  2.考试（考查）学科做好期末考试复习工作，并做好学生的评价；  3.重视防疫防控工作以及学生身心健康，确保校园安全稳定；  4.完成2021年度学校工作总结。  **工 会：**1.闪耀“柘”里校园十大人物与事件评选工作的推进；  2.寒假送温暖工作的筹备。  **德育处**：1.撰写《寒假工作计划》；  2.上交班主任工作案例。  **教导处：**1.做好期末复习工作，做好《成长记录手册》的填写；  2.1月11日，小学部期末考查；1月10日—1月11日，中学部期末考试；  3.考务各项工作的安排；  4.迎接大调研工作的推进；上交学校自评报告，各教研组上交学科自评报告。  **人 事：**工资年报工作  **后 勤：后 勤：**常规工作 | | | |