**柘林学校2019学年第一学期第十九周主要工作行事历**

**（ 1月6日— 1月 10日）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 时 间 | 具 体 工 作 | 地 点 | 负 责 |
| 周一 | 8:00 | 升旗仪式 | 篮球场 | 德育处 |
| 10:55 | 班主任会议 | 队 室 | 德育处 |
| 周二 | 一天 | 九年级区调研考 | 详见安排表 | 教导处 |
| 周三 | 一天 | 九年级区调研考 | 详见安排表 | 教导处 |
| 一天 | 六--八年级期末考试 | 详见安排表 | 教导处 |
|  | 九年级生命科学学业考试 | 详见安排表 | 教导处 |
| 周四 | 一天 | 小学部期末测试与评价活动 | 详见安排表 | 教导处 |
| 周五 | 一天 | 小学部期末阅卷与评价 | 详见安排表 | 教导处 |
| 14:00 | 支点计划推进工作会议 | 会议室（一） | 教导处 校长室 |
| 本周  其他  工作 | **党支部：**1、“不忘初心，牢记使命”工作总结。  2、2019年党建工作总结。  **校长室：**1、各部门做好期末阶段的各项工作；  2、各条线分管领导完成条线工作总结；  3、完成学校期末工作总结；  4、支点计划推进工作。  **工 会：**教职工趣味运动会筹备工作。  **德育处**：   1. 期末上交各项资料（班主任工作手册、家访记录本、谈心记录、特殊学生帮困记录）   2、做好假期安全教育。  **教导处：**  1、规范有序组织好期末考查、评价、阅卷、登分、质量分析等工作。  2、期末备课本、听课本、作业本等常规检查；教研组手册、备课组活动记录本、大拓展记录本等资料。  3、考查学科：除市、区统一外，其余学科应上周完成期末考查，本周完成成绩的抄送（班主任）与撰写（成长手册）。  4、校本作业设计：请教研组长协同各个备课组长落实好新学期校本作业设计编写与修改工作，1月22日完成。  **人 事**：完成2019年事业工资年报并上报  **后 勤：** 常规工作 | | | |